

UMOWA POŻYCZKI NR 2023P0120K

na dofinansowanie zadania: *Budowa II etapu kwatery składowania odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne w Wardyniu Górnym*

zawarta w Szczecinie, w dniu **30 stycznia 2023 roku** pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą: 71-323 Szczecin, ul. Solskiego 3, NIP 851-00-10-504, REGON 320785039, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Marka Subocza**
zwanym dalej „POŻYCZKODAWCĄ”,

a **Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.** z siedzibą: 78-320 Połczyn-Zdrój, Wardyń Górny 35, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000214925, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości: 674.000,00 zł, NIP 672-192-42-75, REGON 331440694, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Radosława Żmudę-Trzebiatowskiego**
zwanym dalej „POŻYCZKOBIORCĄ”.

§ 1.

1. Pożyczkodawca na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek **22/1899/K z dnia 31.05.2022 r.** pożyczki do kwoty **6.298.600,00 zł** (słownie złotych: **sześć milionów dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset 00/100**) na okres **15 lat** na realizację zadania: *"Budowa II etapu kwatery składowania odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne w Wardyniu Górnym"*.
2. Strony ustalają oprocentowanie pożyczki na 0,82 (słownie: osiemdziesiąt dwie setne) stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniej niż **2%** w skali roku. Odsetki naliczane są od dnia udzielenia pożyczki, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą pożyczki lub jej pierwszej transzy.

§ 2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, którego planowany koszt wynosi: **6.298.600,00 zł** (słownie złotych: **sześć milionów dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset 00/100**) i wykonać je do dnia **30.11.2023 roku**. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty:
 - 1) **efekt ekologiczny**: ilość zdeponowanych odpadów nie więcej niż **18 tys. Mg/rok**.
 - 2) **efekt rzeczowy**: budowa kwatery składowania odpadów o powierzchni **1,23 ha**.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przy udzieleniu zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, stosować zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). W innym przypadku Pożyczkobiorca składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz zobowiązuje się do dokonania wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo - finansowy potwierdzony



podpisem osób reprezentujących Pożyczkobiorcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) trwałego oznaczenia i udokumentowania stosownym zdjęciem fotograficznym, że zadanie pn. **"Budowa II etapu kwatery składowania odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne w Wardyniu Górnym"** wykonano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie. Na projekt oznakowania przed zleceniem jego wykonania należy uzyskać pisemną zgodę Pożyczkodawcy.
 - 2) zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania informacji o uzyskanym dofinansowaniu przedsięwzięcia oraz do zamieszczenia w tych materiałach logotypu Pożyczkodawcy, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie.
 - 3) opublikowania informacji o dofinansowanym przez Pożyczkodawcę zadaniu na posiadanej stronie internetowej, a także oznaczania Pożyczkodawcy każdorazowo w postach zamieszczanych przez Pożyczkobiorcę w mediach społecznościowych (o ile posiada), tj. w szczególności dla portalu Facebook.com: @Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie; dla portalu Twitter.com: @wfosigwszczecin, dla portalu Instagram.com: @wfosigwszczecin.
 - 4) co najmniej trzykrotnego oznaczania Pożyczkodawcy w postach zamieszczanych przez Pożyczkobiorcę w mediach społecznościowych (o ile posiada). Raport z realizacji ww. oznaczeń Pożyczkobiorca jest zobowiązany przekazać w formie linków oraz plików .jpg ze zrzutami ekranu, prowadzącemu sprawę specjaliście ds. techniczno-branżowych wraz z rozliczeniem merytorycznym zadania.
 - 5) do informowania Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie (na adres mailowy zarzad@wfos.szczecin.pl) oraz umożliwienia uczestnictwa Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie we wszystkich imprezach, konferencjach prasowych, briefingach, uroczystościach, związanych z rozpoczęciem, zakończeniem, podsumowaniem dofinansowanego zadania.
 - 6) do uzyskania uprzedniej akceptacji przedstawiciela Pożyczkodawcy materiałów dotyczących dofinansowywanego zadania, jakie będą przez Pożyczkobiorcę wytwarzane w związku z realizowanym zadaniem, w tym dokonywania z przedstawicielem Pożyczkodawcy uprzedniego uzgodnienia ich treści (jeśli dotyczy).
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo rozliczenie finansowe kwoty otrzymanej transzy pożyczki do 30 dni od dnia dokonania przelewu transzy na konto Pożyczkobiorcy, na druku obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty dotyczącymi dokonanych płatności.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć do dnia **30.10.2024 r.** dokumenty potwierdzające wykonanie i odbiór zadania oraz uzyskanie efektu rzeczowego wskazanego w ust. 1 pkt 2, tj.: **protokół odbioru końcowego robót, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, zestawienie obiektów/urządzeń z podaniem podstawowego wyposażenia oraz wielkości i jednostek charakterystycznych podpisane przez kierownika budowy, decyzję o pozwoleniu na użytkowanie kwatery składowiska odpadów w Wardyniu Górnym w ramach realizacji II etapu budowy istniejącej kwatery składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, pozwolenie zintegrowane na prowadzenie instalacji, dokumentację fotograficzną z realizacji zadania oraz do dnia **26.01.2024 r.****

- dokumentację poniesionego całkowitego kosztu zadania wskazanego w ust. 1 na obowiązującym druku. Wraz z właściwym drukiem Pożyczkobiorca dostarczy kserokopie wyciągów bankowych, kserokopie obustronne faktur z pełnym opisem księgowym (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub inne dokumenty księgowe, dla wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także oświadczenie o podatku VAT stanowiące załącznik do druku rozliczenia kosztu całkowitego zadania.
7. **Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć oświadczenie o przystąpieniu do deponowania odpadów na kwaterze w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia eksploatacji kwatery, nie później niż do dnia 30.10.2024 r.**
 8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć potwierdzenie uzyskania efektu ekologicznego wskazanego w ust. 1 pkt 1, tj. **sprawozdanie z osiągnięcia efektu ekologicznego za okres jednego pełnego roku eksploatacji kwatery, w terminie do 90 dni od dnia zakończenia pierwszego pełnego roku deponowania odpadów, nie później niż do dnia 29.12.2025 r.**
 9. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie do dnia **30.10.2024 r.** przedłożyć dokumentację potwierdzającą wykonanie zobowiązań, o których mowa w ust. 4 powyżej.
 10. **Nieterminowe rozliczenie pożyczki oraz nieterminowe dostarczenie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania może stanowić podstawę odmowy przyznawania dofinansowania przez Pożyczkodawcę w ciągu kolejnych 3 lat.**
 11. W rozliczeniu pożyczki będą uwzględnione tylko koszty poniesione od dnia złożenia wniosku wskazane w harmonogramie rzeczowo - finansowym, o którym mowa w ust. 3, za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT), chyba, że Pożyczkobiorca nie ma prawa do jego odliczenia albo odzyskania. Ponadto, do kosztów zadania nie zalicza się: opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań, odszkodowań, kar pieniężnych administracyjnych wraz z odsetkami, kar umownych wraz z odsetkami, kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego.
 12. W razie opóźnienia w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 4, 5, 6, 7, 8 lub 9 Pożyczkodawca może naliczyć karę umowną w wysokości równej połowie odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych od kwoty nierozliczonej.
 13. Jeżeli Pożyczkobiorca nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 4, 5, 6, 7, 8 lub 9 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę z odpowiednim zastosowaniem § 6 ust. 4.

§ 3.

1. Kwota pożyczki zostanie przelana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy:
w banku **Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie**
nr rachunku: **21 8581 0004 0015 8020 2000 0001**
2. Strony ustalają przekazanie pożyczki w transzach, każdorazowo po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę zapotrzebowania na wypłatę środków, obejmującego zestawienie faktur na druku obowiązującym w WFOŚiGW oraz oryginały faktur (opisanych i zatwierdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) i protokoły odbioru, w terminie co najmniej **15 dni** przed wypłatą.
3. Strony ustalają następujące terminy przekazania transz pożyczki przez Pożyczkodawcę:

1 transza	w kwocie do:	945.728,40 zł	do dnia 27.03.2023 r.
2 transza	w kwocie do:	981.250,00 zł	do dnia 25.04.2023 r.
3 transza	w kwocie do:	926.093,03 zł	do dnia 25.05.2023 r.
4 transza	w kwocie do:	1.388.232,87 zł	do dnia 26.06.2023 r.
5 transza	w kwocie do:	482.645,70 zł	do dnia 25.07.2023 r.
6 transza	w kwocie do:	1.574.650,00 zł	do dnia 27.12.2023 r.
4. Wypłata kolejnej transzy pożyczki nastąpi:

- 1) po uiszczeniu przez Pożyczkobiorcę należnych odsetek umownych,
- 2) po złożeniu protokołu stwierdzającego wykonanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym etapu zadania finansowanego z transzy poprzednio wypłaconej oraz jej rozliczenie (zbiorcze zestawienie faktur oraz potwierdzone kserokopie dokumentów finansowych) w terminie określonym § 2 ust. 5.
5. Wypłata kolejnej transzy pożyczki zostanie wstrzymana, mimo spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w ust. 4 pkt 1, 2 w razie zakwestionowania przez Pożyczkodawcę ustaleń zawartych w przedłożonym protokole lub rozliczeniu - do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.
6. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Pożyczkobiorcę.
7. Jeżeli Pożyczkobiorca nie uiszczy zaległych odsetek umownych lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 pkt 2 w ciągu 30 dni od upływu terminu przekazania kolejnej transzy, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 6 ust. 4.
8. Niezłożenie zapotrzebowania na wypłatę środków w ustalonym w ust. 2 i 3 terminie, uznane będzie jako rezygnacja z dofinansowania i może spowodować wygaśnięcie umowy pożyczki o ile przed upływem tego terminu Pożyczkobiorca nie zawniekuje o zmianę terminu wypłaty środków.

§ 4.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki i należnych odsetek umownych w terminach określonych w ust. 3 i 5.
2. Odsetki umowne należne Pożyczkodawcy naliczane są za każdy dzień kalendarzowy od kwoty zadłużenia.
3. Odsetki umowne należne Pożyczkodawcy spłacane będą w okresach miesięcznych, nie później niż **do 15-go** dnia kalendarzowego miesiąca za miesiąc poprzedni. Pożyczkobiorca zobowiązuje się sprawdzać wysokość naliczonych odsetek poprzez Portal Beneficjenta na stronie www.wfos.szczecin.pl lub pod nr tel. 91 48-55-103, 91 48-55-112.
4. Strony ustalają, że odsetki umowne naliczone od kwoty pożyczki nie ulegają kapitalizacji.
5. Strony ustalają następujące terminy spłaty pożyczki:

1 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2024 r.
2 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2025 r.
3 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2026 r.
4 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2027 r.
5 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2028 r.
6 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2029 r.
7 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2030 r.
8 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2031 r.
9 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2032 r.
10 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2033 r.
11 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2034 r.
12 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2035 r.
13 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2036 r.
14 rata w kwocie	420.000,00 zł	do dnia 30.06.2037 r.
15 rata w kwocie	418.600,00 zł	do dnia 27.03.2038 r.
6. Za dzień dokonania spłaty należności, o których mowa w ust. 1 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą przypadającą do zapłaty.
7. Strony umowy ustalają, że w przypadku opóźnień w spłacie odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki, dokonane wpłaty będą w pierwszej kolejności zaliczane na spłatę zaległych odsetek umownych.

8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki i należnych odsetek umownych na rachunek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin numer rachunku bankowego: 80 1130 1176 0022 2124 2520 0001.**
9. Strony ustalają w sposób zgodny harmonogram spłaty pożyczki, który to Pożyczkobiorca zobowiązuje się przestrzegać przez cały okres spłaty pożyczki.
10. Strony zgodnie ustalają, że Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy zapłaty odszkodowania umownego (tylko w razie poniesienia przez Pożyczkodawcę w związku z niniejszą umową pożyczki jakiegokolwiek szkody, również w postaci utraconych korzyści - z przyczyn nieleżących po jego stronie) o równowartości faktycznie poniesionej przez Pożyczkodawcę szkody lub o równowartości utraconych korzyści przez Pożyczkodawcę (np. utraconych należności z tytułu odsetek, które byłyby należne Pożyczkodawcy, w sytuacji, gdyby Pożyczkobiorca spłacał pożyczkę zgodnie z harmonogramem spłat).
11. W razie poniesienia przez Pożyczkodawcę szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych odszkodowań umownych, Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Pożyczkobiorcy.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że za każdy dzień opóźnienia w spłacie pożyczki lub jej rat, Pożyczkodawca może pobrać odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu płatności należności do dnia dokonania zapłaty włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§ 6.

1. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota zostanie postawiona wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Opóźnienia w spłacie pożyczki lub odsetek umownych należnych Pożyczkodawcy przekraczającego 30 dni od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek,
 - 2) Wykorzystania pożyczki lub jej transzy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo - finansowym, o którym mowa § 2 ust. 3 umowy,
 - 3) Gdy Pożyczkobiorca lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
 - 4) Niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego lub ekologicznego zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 5) Jeżeli renegeocjacje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez Pożyczkobiorcę trwają dłużej niż 30 dni,
 - 6) Gdy Pożyczkobiorca naruszył, przy udzieleniu zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi, zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy,
 - 7) Gdy przeciwko Pożyczkobiorcy wszczęto postępowanie egzekucyjne,
 - 8) Ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 9) Gdy Pożyczkobiorca rozpoczął postępowanie likwidacyjne,
 - 10) Gdy Pożyczkobiorca w inny sposób naruszy istotne postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Pożyczkobiorca ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki oraz inne należności w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.
3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 1 Pożyczkodawca zażąda natychmiastowego

zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki, odsetek umownych oraz odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 Pożyczkodawca zażąda natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami umownymi oraz może naliczyć karę umowną w wysokości 25% niespłaconej kwoty pożyczki.

§ 7.

Pożyczkodawca ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej pożyczki. Pożyczkobiorca zapewni Pożyczkodawcy wgląd w realizację zadania, na które udzielono pożyczki na każdym jego etapie.

§ 8.

Dopuszcza się możliwość renegotjacji ustaleń umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 9.

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach nr konta bankowego, nazwy, statusu prawnego oraz o toczącym się postępowaniu układowym, bankowym postępowaniu ugodowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.

§ 10.

Strony ustalają jako zabezpieczenie spłaty pożyczki, odsetek i kar umownych:

- 1) **weksel in blanco z klauzulą "bez protestu",**
- 2) **zaakceptowana przez WFOŚiGW w Szczecinie gwarancja bankowa spłaty pożyczki.**

§ 11.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dnia wypłaty pierwszej transzy dostarczyć:
 - 1) **zabezpieczenie spłaty pożyczki wskazane w § 10 niniejszej umowy,**
 - 2) **umowę z wykonawcą zadania wraz z formularzem ofertowym,**
 - 3) **oświadczenie o dokonaniu wyboru wykonawcy zadania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**
2. W razie dostarczenia i podpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 po upływie ustalonego terminu, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, pierwsza transza pożyczki zostanie przekazana w terminie 15 dni, licząc od daty dostarczenia i podpisania dokumentów.
3. W przypadku niedostarczenia lub niepodpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Pożyczkobiorcy kwoty pożyczki, określonej w § 3 ust. 3 umowy - umowa niniejsza może być przez Pożyczkodawcę rozwiązana.

§ 12.

W razie znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia zwrotu pożyczki w inny, uzgodniony z Pożyczkodawcą sposób - pod rygorem wypowiedzenia umowy powodującego skutki określone w § 6 ust. 4.

§ 13.

Ponadto strony umowy ustalają:

1. W przypadku niewykorzystania środków na cele określone w umowie w terminie 30 dni

od daty ich otrzymania Pożyczkobiorca zobowiązuje się bez odrębnego wezwania do zwrotu nienależnych dochodów wynikających z uzyskania oprocentowania środków na rachunku bankowym, na który zostały przekazane. Wysokość tej kwoty winna być potwierdzona przez bank.

2. Dniem zwrotu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu nienależnych dochodów w terminie i wysokości określonej w ust. 1 i 2, Pożyczkodawca wezwie do zwrotu i dodatkowo naliczy odsetki naliczone jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku opóźnienia przekazania pożyczki lub jej części wynikającego z chwilowego braku środków finansowych Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń.

§ 14.

1. Pożyczka udzielona przez Pożyczkodawcę może być częściowo umorzona, zgodnie z Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie, stanowiącymi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 13/2022 z dnia 31.03.2022 r. (od § 17 do § 23). Przy czym pod pojęciem „rozliczenia wypłat poszczególnych transz pożyczki” rozumie się obowiązki Pożyczkobiorcy wskazane w § 2 ust. 5, a pod pojęciem „rozliczenia merytorycznego” rozumie się obowiązki Pożyczkobiorcy wskazane w § 2 ust. 4 pkt. 1, ust. 6, 7 i 8.
2. Umorzenie pożyczki może nastąpić po złożeniu przez Pożyczkobiorcę wniosku, w terminie nie później niż 30 dni od dnia ziszczenia się wobec Pożyczkobiorcy przesłanek do umorzenia pożyczki, o których mowa w Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie, wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku przekroczenia przez Pożyczkobiorcę terminu wskazanego w ust. 2, Pożyczkodawca może pozostawić wniosek o umorzenie, o którym mowa w ust. 2, bez rozpoznania.

§ 15.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków:
 - 1) zmiany rachunku bankowego,
 - 2) zmiany terminu wypłaty lub zmiany wysokości poszczególnych transz dofinansowania (pod warunkiem, że zmiany te nie mają wpływu na zobowiązania finansowe lat przyszłych),
 - 3) zmiany terminu dostarczenia zdjęć,
 - 4) zmiany preliminarza lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, które nie wpływają na: wysokość dofinansowania, zmniejszenie efektu rzeczowego lub ekologicznego zadania.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na podstawie wniosku Beneficjenta i pisemnej pod rygorem nieważności zgody Pożyczkodawcy.

§ 16.

Miejszem wykonania umowy w postaci spłaty pożyczki i innych należności z nią związanych jest miejsce siedziby Pożyczkodawcy.

§ 17.

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 16.03.2018 r. stanowiące załącznik

do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 13/2022 z dnia 31 marca 2022 r.” oraz przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

1. W razie sporu związanego z niniejszą umową Sądem właściwym jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy również w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy, wygaśnięcia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
2. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez stronę, jest ona obowiązana do powiadomienia o tym drugiej – pod rygorem skuteczności i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczania korespondencji na dotychczasowy adres.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

POŻYCZKOBIORCA

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Pożyczkobiorcy)

PREZES ZARZĄDU
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
w Wardyniu Górnym
Radosław Żmuda-Trzebiatowski

**MIEZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.**
WARDYŃ GÓRNY 35, 78-320 Polczyn-Zdrój
tel. 0-94 716 29 38
NIP 672-192-42-75 REGON 331440694

POŻYCZKODAWCA

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Pożyczkodawcy)

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Szczecinie
Marek Czubacz

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ**
ul. Solskiego 3
71-323 SZCZECIN
tel. (91) 4861556, fax (91) 4861557

R