

Umowa wykonawcza

na świadczenie usług publicznych w wykonaniu obowiązków służby publicznej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i utrzymania zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych

zawarta w dniu 10 września 2019 roku w Wardyniu Górnym pomiędzy:

- 1) Gminą Połczyn-Zdrój
reprezentowaną przez Burmistrza Połczyna-Zdroju – Sebastiana Witka,
z siedzibą Urzędu : Plac Wolności 3-4 , 78-320 Połczyn- Zdrój,
- 2) Gminą Czaplinek
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Czaplinka – Jarosława Tarnowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Czaplinka – Marcina Naruszewicza,
z siedzibą Urzędu : Rynek 6 , 78-550 Czaplinek,
- 3) Gminą Sławoborze
reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławoborze – Marcina Książka,
z siedzibą Urzędu: Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,
- 4) Gminą Świdwin
reprezentowaną przez Wójta Gminy Świdwin – Kazimierza Lechockiego,
z siedzibą Urzędu: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin,
- 5) Gminą Rąbino
reprezentowaną przez Wójta Gminy Rąbino – Anetę Krawiec,
z siedzibą Urzędu: Rąbino 27, 78-331 Rąbino,
- 6) Gminą Barwice
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Barwic – Roberta Zborowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 9 września 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Barwic - Mariusza Kielinga,
z siedzibą Urzędu : ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice,
- 7) Miastem Szczecinek
reprezentowanym przez Zastępcę Burmistrza Miasta Szczecinek – Dorotę Rusin-Hardenbicker na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek - Daniela Raka,
z siedzibą Urzędu : Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
- 8) Miastem Świdwin
reprezentowanym przez Burmistrza Świdwina – Piotra Felińskiego,
z siedzibą Urzędu : Plac Konstytucji 3 Maja 1 , 78-300 Świdwin,
- 9) Gminą Biały Bór
reprezentowaną przez Burmistrza Białego Boru – Pawła Mikołajewskiego,
z siedzibą Urzędu : ul. Słupska 10 , 78-425 Biały Bór,
- 10) Gminą Borne Sulinowo
reprezentowaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa – Dorotę Chrzanowską,
z siedzibą Urzędu : Al. Niepodległości 6 , 78-449 Borne Sulinowo,

zwanymi w dalszej części Umowy „Zamawiającymi”,

a

Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

reprezentowaną przez Panią Jolantę Jabłońską -Wojciul Prezesa Zarządu Spółki,

z siedzibą w Wardyniu Górnym 35, 78-320 Połczyn-Zdrój
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy IX Wydział
Krajowego Rejestru Sądowego w Koszalinie pod nr 0000214925
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Spółką”

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o:

- 1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
- 2/ ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),
- 3/ ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.),
- 4/ ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.),
- 5/ ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.),
- 6/ ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 7/ ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.),
- 8/ ustawę z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191, poz. 1411 z późn. zm.),
- 9/ decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012 L 7/3)- (Decyzja KE 2012/21/UE) (dalej: decyzja SGEI),
- 10/ zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczeń usług publicznych (DZ. Urz. UE 2012 C 8/15,)
- 11/ wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z 22 września 2015 r.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1/ Zamawiający posiadają 100% udziałów w kapitale zakładowym Wykonawcy, będącego spółką, w której 100 % udziałów mają jednostki samorządu terytorialnego – gminy.

2/ Zamawiający działają zgodnie z podjętymi przez Rady uchwałami w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych gmin w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy wykonawczej.

3/ Zamawiający mają decydujący wpływ na decyzje podejmowane przez Wykonawcę w zakresie prowadzonej przez niego działalności, poprzez powoływanie organów Spółki i kontrolowanie ich działalności zgodnie z postanowieniami umowy Spółki oraz poprzez konsultowanie „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym”, a następnie poprzez zatwierdzanie przez Zgromadzenie Wspólników jego treści w drodze stosownej uchwały,

4/ usługi powierzone przez Zamawiających stanowią podstawowy przedmiot działalności Wykonawcy,

5/ Spółka posiada wszelkie wymagane licencje, zezwolenia i regulaminy niezbędne dla wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,

6/ zasady korzystania przez odbiorców z usług publicznych świadczonych przez Wykonawcę oraz zasady dokonywania przez Zamawiających opłat z tytułu zagospodarowania odpadów w instalacji zostały określone w „Regulaminie korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym”,

7/ poziom opłat z tytułu usług publicznych świadczonych przez Wykonawcę określany jest co roku w planie rzeczowo- finansowym zatwierdzanym przez Zamawiających,

8/ Minister Infrastruktury i Rozwoju wydał Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z 22 września 2015 r.

strony umowy postanowiły, co następuje:

§1. DEFINICJE

1.Strony ustalają, iż na potrzeby niniejszej umowy określeniom i zwrotom wymienionym poniżej nadają następujące znaczenie:

1/ Deklarowany poziom zagospodarowania - zadeklarowana przez każdego z Zamawiających ilość odpadów komunalnych poszczególnych kodów stanowiąca podstawę do sporządzenia Planu Rzeczowo- Finansowego,

2/Gminy macierzyste – wszystkie gminy, które są bezpośrednio współnikami Spółki – Wykonawcy;

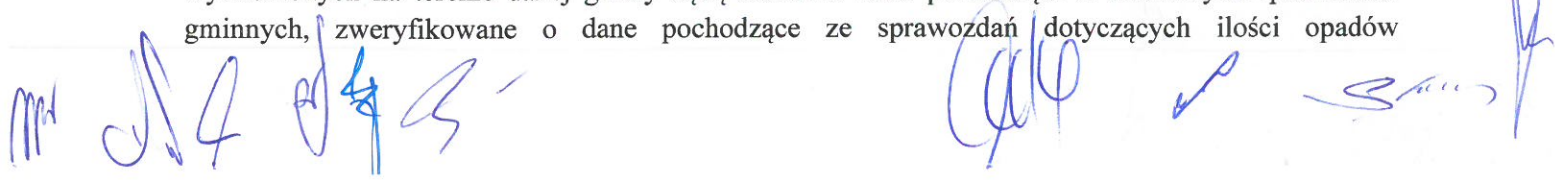
3/ Spółka, Wykonawca – Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym,

4/Rekompensata – przysporzenie w dowolnej formie otrzymywane przez Wykonawcę z tytułu i w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności przychody z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych uzyskiwane od Gmin Macierzystych, z wyłączeniem tzw. przychodów komercyjnych.

5/ Rekompensata pozaumowna – wszelkiego rodzaju przysporzenia otrzymane przez Wykonawcę od podmiotów sektora finansów publicznych innych niż Zamawiający, w celu i tytułem pokrycia zasadnych kosztów świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym z uwzględnieniem rozsądnego zysku; elementem Rekompensaty pozaumownej Wykonawcy może być również dofinansowanie ze środków funduszy Unii Europejskiej,

6/ Rozsądny zysk – maksymalny poziom zysku jaki może być przyznany Spółce z tytułu wykonywania Usług publicznych, stanowiący iloczyn zaangażowanego przez Spółkę kapitału własnego dla celów realizacji Usług publicznych w każdym roku świadczenia tych usług oraz stopy zwrotu ustalonej na 5% (pięć procent) w ujęciu netto. Pod pojęciem zaangażowanego kapitału rozumie się wartość majątku zaangażowanego w pierwszym dniu świadczenia Usług publicznych powiększonego rokrocznie o zrealizowane w danym roku inwestycje, w części przypadającej na świadczenie Usług publicznych.,

7/ Strumień odpadów z danej gminy- ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie danej gminy przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, w odniesieniu do których Zamawiający jest zobowiązany do ich zagospodarowania, zgodnie z załącznikiem nr 1. Podstawę do ustalenia rzeczywistego strumienia odpadów komunalnych wytworzonych na terenie danej gminy będą stanowić dane pochodzące z stosownych sprawozdań gminnych, zweryfikowane o dane pochodzące ze sprawozdań dotyczących ilości opadów



zagospodarowanych w instalacji Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) Wykonawcy; strumień odpadów w rozumieniu załącznika nr. 1 nie stanowi zamkniętego katalogu odpadów i po wyrażeniu odrębnej zgody przez Spółkę strony ustalają, że jest możliwe w razie takiej potrzeby, na podstawie niniejszej umowy - zagospodarowanie także innych rodzajów odpadów.

8/ Wymagane przychody – poziom przychodów z działalności podstawowej umożliwiający pokrycie kosztów działalności oraz osiągnięcie Rozsądnego zysku z uwzględnieniem: dodatkowych przychodów (w tym przychodów i kosztów finansowych), rozliczanych w danym roku z tytułu dofinansowania projektu inwestycyjnego, oraz obowiązujących podatków,

9/ Kara - obciążenie Spółki lub Zamawiających z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

10/ Rok obrotowy – rok kalendarzowy

11/ Usługi publiczne – usługi w ogólnym interesie gospodarczym świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

2. Stosowane w niniejszej umowie inne definicje oraz określenia, a nie znajdujące swego tłumaczenia w §1 ust. 1 należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie gospodarki odpadami oraz pomocy publicznej.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków finansowania powierzonego Wykonawcy przez Zamawiających obowiązku świadczenia Usług publicznych z zakresu gospodarki odpadami na obszarze Zamawiających.

2. Celem niniejszej umowy jest w szczególności określenie:

- 1/ praw i obowiązków stron umowy,
- 2/ czasu trwania obowiązku świadczenia usługi publicznej,
- 3/ zakresu obowiązku świadczenia Usług publicznych,
- 4/ warunków korzystania z usług świadczonych przez Wykonawcę,
- 5/ czasu trwania oraz zasięgu terytorialnego obowiązku świadczenia usługi publicznej,
- 6/ wysokości Rekompensaty za wykonywanie usług publicznych, zasad jej ustalania, monitorowania, wypłaty oraz unikania i zwrotu jej nadwyżek,
- 7/ mechanizmów zmierzających do osiągnięcia wyższej efektywności świadczonych Usług publicznych,
- 8/ zasad odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania szczegółowych, przewidzianych przez niniejszą umowę, zobowiązań Wykonawcy.

3. Zamawiający powierzyli Wykonawcy wykonywanie obowiązkowych zadań własnych gmin w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z:

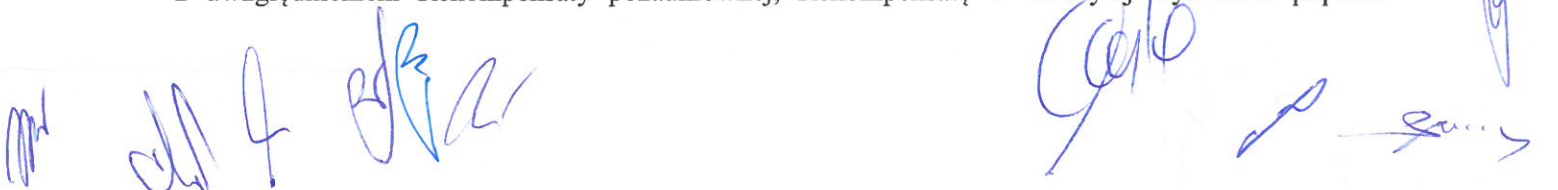
1/ art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506z późn.zm.),

2/ art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.)

3/ art. 3 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.)

4/ art. 19 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

4. Zamawiający zobowiązują się - przy założeniu należytej realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, - że Wykonawca otrzymywał będzie w okresie świadczenia Usług publicznych, z uwzględnieniem Rekompensaty pozaumownej, Rekompensatę w należytej wysokości poprzez



zapewnienie mu wypłat tej Rekompensaty na zasadach o których mowa §1 ust. 1 pkt 5 w związku z § 7.

§3. PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

1. Wysokość opłat z tytułu usług publicznych świadczonych przez Wykonawcę określana jest co roku w planie rzeczowo-finansowym.
2. Do dnia 20 września każdego roku każdy Zamawiający przekazuje Wykonawcy Deklarowany Poziom Zagospodarowania odpadów na kolejny rok w rozbiciu na kody i rodzaje odpadów określone w załączniku nr 1.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającym do dnia 20 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy projekt planu rzeczowo-finansowego sporządzony w oparciu o Deklarowany Poziom Zagospodarowania, w którym zostają określone opłaty za usługi publiczne w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
4. Zamawiający, z uwzględnieniem procedury opisanej w §8, do dnia 10 grudnia poprzedzającego następny rok obrotowy zatwierdza plan rzeczowo-finansowy dla Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami sp. z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym poprzez podjęcie stosownej uchwały Zgromadzenia Wspólników Spółki, na zasadach określonych w umowie Spółki oraz przepisach ksh.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCYCH

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającym przysługują następujące prawa i obowiązki:
 - 1/ prawo i obowiązek do przekazywania odpadów powstających na terenie Gmin macierzystych do zakładu Wykonawcy, celem zgodnego z prawem ich zagospodarowania, bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowych; prawo to może być realizowane przez jednostki organizacyjne gminy lub zewnętrznych usługodawców.
 - 2/ prawo do określenia jakościowych parametrów dotyczących świadczonych przez Wykonawcę usług poprzez wnoszenie uwag i proponowanie zmian do regulaminu świadczenia usług.
 - 3/ prawo do kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązują się do zagwarantowania napływu do Wykonawcy pełnego strumienia rodzajów odpadów określonych w załącznikach do niniejszej umowy z terenów Gmin macierzystych pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości, określonej zgodnie ze wzorem :

$$K_{um.} = (O_N \times C) \times 0,06$$

gdzie:

$K_{um.}$ – kara umowna

O_N - masa odpadów danego rodzaju nieprzekazanych do instalacji zarządzanej przez Wykonawcę, zgodnie z rodzajami odpadów określonymi w załącznikach do umowy, obliczona jako różnica masy przedmiotowych odpadów wykazanych przez gminę jako wytworzone na terenie gminy przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami w sprawozdaniach dot. realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami oraz ilości odpadów danego rodzaju przekazanych do ZGO w Wardyniu Górnym z tychże nieruchomości

C – cena za dany rodzaj odpadu zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku, w którym nie przekazano odpadów

3. Najpóźniej od 01 stycznia 2022 r. we wszystkich Gminach macierzystych objętych umową (z wyjątkiem Gmin powierzających usługę odbioru odpadów w trybie powierzenia z wolnej ręki, tzw. „in house”) odpady komunalne odbierane będą na podstawie zamówienia publicznego, które nie uwzględnia ich zagospodarowania i jest płatne stosownie do ilości odbieranych odpadów komunalnych.



§5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawcy przysługują następujące prawa:

1/ prawo do osiągania przychodów z tytułu świadczenia usług oraz Rekompensaty w kwocie zapewniającej pokrycie kosztów świadczenia usług oraz osiągnięcie rozsądnego zysku,

2/ prawo do osiągania przychodów z tytułu świadczenia innych usług (nieobjętych niniejszą umową), z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu,

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1/ wykonywanie usług zgodnie z przyjętymi w umowie zasadami, obowiązującymi przepisami prawa określającymi zasady świadczenia usług w zakresie gospodarkami odpadami komunalnymi, oraz regulaminem świadczenia usług i cennikiem, w szczególności przyjmowanie do zagospodarowania odpadów z gmin macierzystych,

2/ obowiązek przedkładania projektu planu rzeczowo-finansowego celem zatwierdzenia w terminie do dnia 20 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy,

3/ posiadanie wymaganych licencji, zezwoleń, ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy oraz spełnienie innych wymogów prawnych, organizacyjnych i technicznych umożliwiających świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy,

4/ prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczącej sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej rzetelnie i jasno, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców; w szczególności system ksiąg rachunkowych będzie umożliwiał prawidłową alokację przychodów i kosztów z tytułu świadczenia Usługi publicznej na podstawie niniejszej umowy, rozdzielając je od przychodów i kosztów związanych z inną działalnością gospodarczą,

5/ stosowanie strategii cenowej oraz polityki marketingowej dążącej do pełnego pokrycia kosztów działalności z opłat użytkowników systemu zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci”.

3. Wykonawca zobowiązuje się w sposób efektywny ubiegać o środki publiczne celem finansowania swej działalności, a w przypadku stwierdzenia możliwości optymalizacji swej wewnętrznej struktury organizacyjnej lub zasobów ludzkich celem poprawy realizacji niniejszego zobowiązania, do podjęcia koniecznych działań w tym zakresie.

§6. CZAS TRWANIA ZOBOWIĄZANIA PUBLICZNEGO I ZASIĘG TERYTORIALNY

1. Usługi publiczne, w zakresie obowiązków służby publicznej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i utrzymania zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych, wykonywane będą przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zadań własnych Zamawiających, o których mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy poprzez zagospodarowanie odpadów z terenów Gmin macierzystych.

3. Odstąpienie od umowy przez któregokolwiek z Zamawiających skutkuje obowiązkiem zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w kwocie odpowiadającej 4-krotności wartości nominalnej posiadanych udziałów. Kara nie obowiązuje w przypadku sprzedaży udziałów przez Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy spółki.

§7. REKOMPENSATA

1. Za wykonywanie zadania publicznego, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje ewentualne Rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania. Jeżeli kwota uzyskanej przez Wykonawcę ze wszystkich źródeł Rekompensaty w danym roku obrotowym nie pokryje jego kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Usługi publicznej, to przysługuje mu wyrównanie w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Usługi publicznej, włącznie z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych wraz z Rozsądnym Zyskiem, a przychodami Wykonawcy pobieranymi z tytułu zagospodarowania odpadów oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową.



2. Zamawiający uznają niniejszym konieczność uzyskania przez Wykonawcę wyrównania Rekompensaty, o którym mowa w ust. 1 w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszej umowie, w należnej wysokości i w wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca uprawniony jest do otrzymania od Zamawiających kwoty wyrównania, o którym mowa w ust. 1 tylko w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami Wykonawcy

z tytułu świadczenia Usług publicznych, powiększonymi o kwotę Rekompensaty pozaumownej, a kosztami poniesionymi przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem ww. usług, powiększonymi o Rozsądny zysk, według poniższego wzoru:

$$(P+R) - (K+Z) \leq 0$$

gdzie:

P - Przychody Wykonawcy z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w szczególności przychody z działalności operacyjnej takie jak: zagospodarowanie odpadów oraz sprzedaż surowców wtórnych szczegółowo skalkulowane w analizie finansowej,

R – Rekompensata pozaumowna,

K - Koszty eksploatacyjne ponoszone w związku ze świadczeniem usług publicznych, uwzględniające koszty związane z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej oraz koszty działalności finansowej oraz podatek dochodowy, przedstawione w układzie rodzajowym, w tym koszt amortyzacji, szczegółowo skalkulowane w analizie finansowej, poniesione przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług publicznych,

Z - Rozsądny zysk

Wszystkie zmienne ww. wzoru winny być podane w wysokości właściwej dla danego roku.

4. Wysokość Rekompensaty rozliczanej w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów poniesionych również w okresie rocznym, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i Rozsądnego zysku.

5. Wysokość Rekompensaty nie przekroczy kwoty 15 mln EURO rocznie.

§8. ZASADY USTALANIA REKOMPENSATY

1. W ramach planu rzeczowo- finansowego, o którym mowa w § 3 Wykonawca przedkłada Zamawiającym cennika usług zagospodarowania odpadów, kalkulację ewentualnej Rekompensaty na dany rok celem zatwierdzenia w ramach całego planu rzeczowo- finansowego

2. Wykonawca ma prawo określić Rozsądny zysk na poziomie niższym niż wskazany w niniejszej umowie.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia planu rzeczowo-finansowego wraz z cennikiem usług i kalkulacją ewentualnej Rekompensaty, mogą przedstawić do niego uwagi. W szczególności Zamawiający mogą zaproponować poziom cen niepokrywający w pełni kosztów działalności wraz ze zobowiązaniem do przekazania Rekompensaty w innej formie w celu uzupełnienia wymaganych przychodów.

4. Wykonawca uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowany plan rzeczowo-finansowy wraz



z kalkulacją Rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Zamawiających celem jego zatwierdzenia na zasadach określonych w § 3.

§9. WERYFIKACJA REKOMPENSATY

1. Wielkość Rekompensaty będzie weryfikowana przez Zamawiających w okresach rocznych, w oparciu o zatwierdzone sprawozdanie finansowe Wykonawcy za rok poprzedni oraz roczne sprawozdania Zamawiających dotyczących ilości i sposobu zagospodarowanych odpadów wytworzonych na terenie każdej z Gmin macierzystych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającym rozliczenia Rekompensaty za miniony rok obrotowy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego Wykonawcy. Rozliczenia te będą przedmiotem zewnętrznego, zleconego przez Spółkę, audytu zgodności wysokości wypłaconej Rekompensaty z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w szczególności decyzji SGEI. Audyt zostanie wykonany na podstawie zatwierdzonych sprawozdań finansowych Spółki za rok poprzedni. Audyt winien być wykonany w terminie do 60 dni od daty zatwierdzenia sprawozdań.
3. W związku z realizacją zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:
 - 1/ przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
 - 2/ kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
 - 3/ uzyskanych i spełniających znamiona Rekompensaty Pozaumownej, przysporzeń ze środków publicznych.
4. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiających o:
 - 1/ środkach publicznych, spełniających znamiona Rekompensaty Pozaumownej, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,
 - 2/ planowanych wydatkach i inwestycjach.
5. Zamawiający są uprawnieni do dokonywania w siedzibie Wykonawcy kontroli jego ksiąg rachunkowych oraz wszelkiej dokumentacji księgowo-finansowej dotyczącej przychodów i kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym.
6. Niezależnie od zobowiązań uregulowanych w ust. 1-5, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającym – w terminie miesiąca odpowiednio po upływie każdego z niżej podanych okresów sprawozdawczych - następujące dane i dokumenty:
 - 1/ półroczne sprawozdanie w przedmiocie swych przychodów, kosztów, wyniku finansowego oraz nakładów na środki trwałe,
 - 2/ półroczne sprawozdanie w przedmiocie ilości przyjmowanych odpadów w grupach w ujęciu porównawczym z poprzednim okresem sprawozdawczym,
 - 3/ coroczną informację w przedmiocie planowanych i wykonanych remontów,
 - 4/ roczną informację w przedmiocie przeciętnej wysokości wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, w ujęciu ukazującym dynamikę zmian w tym zakresie.

§10. WYPŁATA REKOMPENSATY

1. W przypadku konieczności wyrównania Rekompensaty, o którym mowa w § 7 umowy wypłacane będzie ono raz do roku, z dołu za miniony rok obrotowy, na podstawie przedłożonego Zamawiającym

przez Wykonawcę wniosku o jej wypłatę, dokumentującego zajście okoliczności uprawniających go do otrzymania wyrównania, do którego załącznikami będą:

- 1/ sprawozdanie Zarządu Wykonawcy za miniony rok obrotowy,
- 2/ sprawozdanie Rady Nadzorczej Wykonawcy za miniony rok obrotowy,
- 3/ sprawozdanie finansowe Wykonawcy za miniony rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta, stwierdzającą czy sprawozdanie finansowe Wykonawcy za miniony rok jest zgodne z zasadami rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową Wykonawcy, jak też jego wynik finansowy,
- 4/ uchwała Zgromadzenia Wspólników Wykonawcy zatwierdzająca sprawozdanie Zarządu Wykonawcy za miniony rok obrotowy oraz sprawozdanie finansowe Wykonawcy za miniony rok,
- 5/ audyt Rekompensaty, o którym mowa w § 9 ust.2.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającym wniosek o wypłatę wyrównania Rekompensaty niezwłocznie po przyjęciu sprawozdania finansowego Wykonawcy za miniony rok przez Zgromadzenie Wspólników oraz zakończeniu audytu Rekompensaty, o którym mowa w §9 ust.2. W przypadku, gdy Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, zobowiązuje się on do wypłaty Wykonawcy wyrównania Rekompensaty w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania wniosku jego wypłatę.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę poprawionego wniosku, postanowienia ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana Rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012 L 7/3)

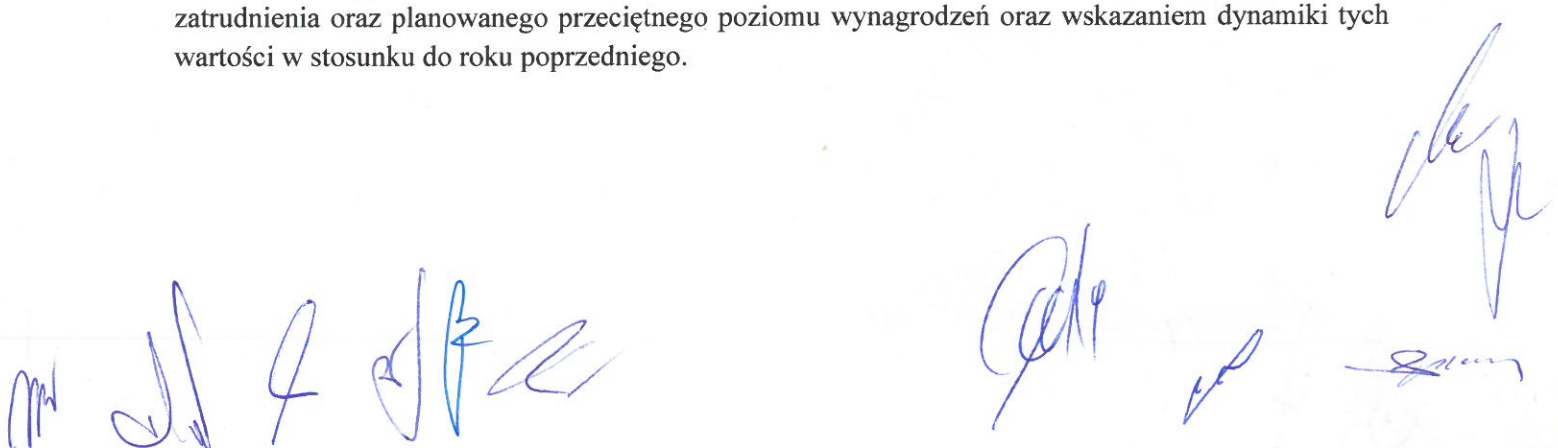
§11. REGUŁY ZWROTU REKOMPENSATY

W przypadku, gdy wypłacona Rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Wykonawca będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy Rekompensatą wypłaconą a Rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja Rekompensaty.

§12. MECHANIZMY ZMIERZAJĄCE DO OSIĄGNIĘCIA WYŻSZEJ EFEKTYWNOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Wykonawca jest zobowiązany do oszczędnego wykorzystania zasobów w szczególności do kontroli kosztów świadczenia usług publicznej.

2. Wraz z planem rzeczowo-finansowym Wykonawca przedstawia Zamawiającym informację dodatkową z wyjaśnieniem założeń przyjętych dla kalkulacji kosztów w szczególności planowanego zatrudnienia oraz planowanego przeciętnego poziomu wynagrodzeń oraz wskazaniem dynamiki tych wartości w stosunku do roku poprzedniego.



§13. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY WOBEC ZAMAWIAJĄCYCH Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ WYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał obowiązków, wynikających z postanowień „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym” oraz niniejszej umowy, Zamawiający będą mogli wstrzymać przekazanie Rekompensaty, do czasu usunięcia wskazanych uchybień oraz nieprawidłowości w działaniu Wykonawcy. W tym celu Zamawiający mogą zobowiązać Wykonawcę do wprowadzenia działań naprawczych w określonym czasie, jednak nie krótszym niż sześć miesięcy od dnia nakazania podjęcia działań naprawczych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym” Zamawiający oprócz działań wskazanych w ust. 1, mogą obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% przychodów Wykonawcy w roku obrachunkowym, w którym stwierdzono uchybienia. Naliczone i wyegzekwowane w danym roku kary umowne pomniejszają wysokość Rekompensaty należnej Wykonawcy w tym roku.

§14. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas 10 lat od jej zawarcia.
2. Umowa może zostać przedłużona na podstawie pisemnego aneksu.
3. Niniejsza umowa nie wyłącza obowiązywania umowy wykonawczej z dnia 25.01.2013 r. zawartej między Wykonawcą a Gminą Połczyn-Zdrój, Gminą Czaplnek, Gminą Sławoborze, Gminą Świdwin, Gminą Rąbino, w zakresie dotyczącym obliczania należnej Wykonawcy Rekompensaty oraz badania jej nadmierności za okres od daty zawarcia ww. umowy do dnia podpisania niniejszej umowy, jak również w zakresie dotyczącym warunku utrzymania trwałości projektów inwestycyjnych zrealizowanych przez Wykonawcę przed datą podpisania niniejszej umowy przy wykorzystaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej, do daty upływu okresu trwałości tych projektów.
4. W stosunku do Gminy Borne Sulinowo zapisy umowy zastosowanie znajdują od dnia: 1 stycznia 2020 r.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwudziestu dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
3. Gminy będące stronami umowy wyrażają zgodę na przystąpienie do umowy przez gminy, które w trakcie trwania umowy staną się udziałowcami Spółki.
4. Załączniki do umowy:
 - **Załączniki nr. 1:**
 1. **Załącznik nr 1/Gm.POŁCZYN**
 2. **Załącznik nr 1/Gm.CZAPLINEK**
 3. **Załącznik nr 1/Gm.BARWICE**
 4. **Załącznik nr 1/M.SZCZECINEK**
 5. **Załącznik nr 1/M.ŚWIDWIN**
 6. **Załącznik nr 1/Gm.ŚWIDWIN**
 7. **Załącznik nr 1/Gm.RĄBINO**
 8. **Załącznik nr 1/Gm.SŁAWOBORZE**

9. Załącznik nr 1/Gm.BORNE SULINOWO

10. Załącznik nr 1/Gm.BIAŁY BÓR

11. „Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym”

ZAMAWIAJĄCY

G M I N A
POŁCZYN-ZDRÓJ

NIP 672-202-34-27

REGON 330920880

BURMISTRZ

Sebastian Witek

1. Gmina Polczyn – Zdrój

GMINA CZAPLINEK
ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek
tel. 94 37 26 200, fax 94 37 26 202
NIP 674-10-16-121, REGON 330920541

Z up. Burmistrza Czaplinka
Jarocław Taprowski
Zastępca Burmistrza Czaplinka

2. Gmina Czaplinek

GMINA BARWICE
ul. Zwycięzców 22
78-460 Barwice
woj. zachodniopomorskie
NIP 673-17-72-542

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Robert Zborowski
Z-ca BURMISTRZA

3. Gmina Barwice

MIASTO SZCZECINEK
Pl. Wolności 13
78-400 SZCZECINEK

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Dorota Rusin Hardenbicker
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

4. Miasto Szczecinek

GMINA MIEJSKA
ŚWIDWIN
NIP 672-20-03-749
REGON 330920825

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński

5. Miasto Świdwin

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Jabłomska-Wojewód

MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.
WARDYN GÓRNY 35, 78-320 Polczyn-Zdrój
tel. 0-94 716 29 38
NIP 672-192-42-75 REGON 331440694

GMINA ŚWIDWIN
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 9436520-15(16), fax 943653568
NIP 672-20-23-812, REGON 330920771

WÓJT

mgr Kazimierz Lechocki
6. Gmina Świdwin

GMINA
RĄBINO

WÓJT

mgr Aneta Krawiec

7. Gmina Rąbino

WÓJT

mgr inż. Marcin Książek

8. Gmina Sławoborze

GMINA SŁAWOBORZE
ul. Kolejowa 8
78-314 SŁAWOBORZE
woj. zachodniopomorskie

GMINA BORNE SULINOWO
78-449 BORNE SULINOWO
Al. Niepodległości 6
woj. zachodniopomorskie
tel. 094-373-41-20, fax 094-373-41-33
NIP 673-177-23-06, REGON 330920624

BURMISTRZ

mgr Dorota Chrzanowska

9. Gmina Borne Sulinowo

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

10. Gmina Białý Bór

GMINA BIAŁY BÓR
ul. Słupska 10
78-425 Białý Bór
NIP 673-177-58-13 REGON 330920601
tel. 94 37 99 999 fax 94 37 39 745