

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn.zm.)- dalej zwanej „Pzp”

Przedmiot zamówienia: Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej ładowarki kołowej z osprzętem.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu.

Nr postępowania: MPGO.AX.P3.2022

PREZES ZARZĄDU
Międzygminnego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
w Wardyniu Górnym
Radosław Żmuda-Trzebiatowski

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu
Radosław Żmuda -
Trzebiatowski
04.03.2022 r.

Organizatorem przetargu i Zamawiającym jest:
Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
Wardyn Górnym 35, 78-320 Połczyn Zdrój

tel. (094) 716 29 38

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki

Odpadami Sp. z o.o.

zwana dalej „Zamawiającym”

Wardyn Górny 35, 78-320 Połczyn – Zdrój

woj. zachodniopomorskie

NIP: 672-192-42-75 REGON: 331440694

nr telefonu 94-716-29-38,

e-mail: biuro@mpgo.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: godz. 7.00 –16.00

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i

wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z

postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<http://mpgo.polczynzdroj.ibip.pl/public/>

adres poczty elektronicznej: biuro@mpgo.pl

ROZDZIAŁ II. Oznaczenie postępowania.

MPGO.AX.P3.2022

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp; Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia. Tym samym wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie poprzedzony negocjacjami.

ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej ładowarki kołowej z osprzętem.

CPV 66114000-2 - usługi leasingu finansowego

3260000-3 - koparki, czerparki i ładowarki, maszyny górnicze

I. Dane techniczne maszyny:

1. Ładowarka wraz osprzętem fabrycznie nowa,
2. Ładowarka pochodząca z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się prototypu ani pierwszego egzemplarza serii. Wyprodukowana nie wcześniej niż w 2020 roku.
3. wysokość całkowita maszyny (wraz z osprzętem) maksymalnie 3500 mm,
4. min. prześwit 385 mm,

5. masa całkowita robocza 18.000 kg - 20.000 kg,
6. szerokość całkowita od 2800 do 3100 mm,
7. obciążenie przy pełnym skręcie i na wprost nie mniej niż 14.000 kg,
8. siła odspajania min. 14.500 kg,
9. wysokość poziomego załadunku łyżką wysokiego wysypu umożliwiającą załadunek samochodu wraz z naczepą o wysokości min. 4.0 m,
10. udźwig maksymalny pozwalający na optymalną pracę nie mniej niż 6.200 kg,
11. wysokość wysypu dla kąta otwarcia łyżki 45 stopni - nie mniej niż 3.000 mm.

II. Napęd/silnik:

- silnik wysokoprężny chłodzony cieczą o mocy min. 170 kW (zgodny z normą ISO 9249 lub SAEJ 1349),
- silnik spełniający co najmniej normy emisji spalin STAGE V,
- wstępny filtr paliwa z separatorem wody,
- zbiornik paliwa o pojemności min. 260 litrów, z wlewem paliwa zabezpieczonym zamkiem na kluczyk.

III. Układ jezdny:

- układ skrętu – rama przegubowa z dwoma siłownikami skrętu,
- napęd na cztery koła,
- wzmocnione mosty napędowe typu otwartego z systemem blokady 100% na przednim mechanizmie różnicowym,
- całkowity kąt oscylacji osi tylnej min. 24°,
- maksymalny moment obrotowy min. 1100 Nm,
- opony 23,5 R25 klasy L5, z błotnikami nad każdym kołem.

IV. Układ hydrauliczny:

- zasilany pompą wielotłoczkową o zmiennej wydajności, ciśnienie układu hydraulicznego min. 220 MPa, wydajność pompy min. 240 l/min, lub wyposażony w dwie pompy wielotłoczkowe o wydajności min. 2x 120 l/min,
- sterowanie osprzętem za pomocą joysticka wielofunkcyjnego wyposażonego w przełącznik kierunku jazdy oraz przełącznik dodatkowej linii hydraulicznej.

V. Skrzynia biegów:

- automatyczna skrzynia biegów zapewniająca możliwość zmiany biegu pod obciążeniem,
- przekładnia hydrokinetyczna z blokadą lub bez blokady zmiennika momentu,
- minimum 4 biegi w przód, 3 w tył,
- wziernik poziomu oleju w przekładni,

VI. Układ chłodzenia:

- wentylator chłodnic z napędem hydraulicznym i automatyczną funkcją zmiany kierunku obrotów,
- konstrukcja układu chłodzenia ułatwiająca szybkie czyszczenie sprężonym powietrzem każdej chłodnicy z osobna,

VII. Układ hamulcowy:

- hamulce główne na cztery koła tarczowe, typu mokrego,
- niezależny obwód hamulców osi przedniej i osi tylnej,

VIII. Układ elektryczny:

- napięcie 24V,
- mechaniczny wyłącznik zasilania,
- oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych,
- światła robocze przednie 4x i tylne 2x,
- lampa błyskowa LED na dachu kabiny, koloru pomarańczowego z możliwością demontażu,
- sygnał dźwiękowy i sygnał cofania,
- podwójne akumulatory,

IX. Kabina:

- kabina certyfikowana spełniająca normy FOPS / ROPS,
- kabina wyposażona w klimatyzację, wentylację, ogrzewanie,
- wycieraczki i spryskiwacze przedniej i tylnej szyby,
- wielofunkcyjny wyświetlacz układu monitorującego parametry pracy, deska rozdzielcza i inne opisy w języku polskim,
- regulacja kolumny kierownicy,
- kamera cofania z kolorowym wyświetlaczem, regulowaną osłoną, w rozdzielczości HD, stopień ochrony IP 67,
- roleta przeciwsłoneczna,
- schowki na instrukcję i narzędzia,
- uchwyt (gałka) na kierownicy,
- drzwi wejściowe do kabiny po lewej lub po lewej i prawej stronie,
- podwójne lusterka boczne zewnętrzne podgrzewane
- dwa lusterka wewnętrzne,
- radioodtwarzacz,

X. Osprzęt roboczy:

- łyżka wysokiego wysypu, pojemność łyżki min. 4m³, wyposażona w lemiesz wzmocniony z wysokogatunkowej stali typu „hardox” – możliwością wymiany (montaż na śruby),
- zaczep holowniczy z tyłu maszyny,
- układ automatyczny centralnego smarowania.

XI. Dokumentacja:

- dokumentacja techniczno-ruchowa ładowarki oraz innych zamontowanych podzespołów sporządzona w języku polskim,
- deklaracja zgodności (certyfikat CE) w języku polskim, którą należy dołączyć do dokumentacji oraz oznaczyć ładowarkę,
- książka gwarancyjna.

XII . Inne wyposażenie:

- gaśnica,
- apteczka,
- zestaw narzędzi podstawowych do obsługi ładowarki, smarownica, skrzynka narzędziowa zamykana,
- trójką pełny maszyn wolnobieżnych,

- klucz do kół,
- kluczyki – min. dwa komplety,

XIII. Warunki gwarancji i serwisu:

- okres gwarancji min. 36 miesięcy lub 4000 mtg,
- Wykonawca zapewni dostępność autoryzowanego serwisu, przy czym czas reakcji - przyjazd na miejsce, zdiagnozowanie usterki, zamówienie niezbędnych części – nie może być dłuższy niż 48 godzin w dni robocze,
- serwis gwarancyjny powinien odbywać się w siedzibie Zamawiającego,
- w przypadku konieczności transportu ładowarki do autoryzowanego serwisu, koszty transportu pokrywa Wykonawca,
- każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji przedmiotu zamówienia zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego dłużej 14 dni, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji,
- Wykonawca zapewni przez okres gwarancji przeprowadzenie wszystkich napraw powstałych w trakcie bieżącej eksploatacji z winy personelu Zamawiającego, na koszt Zamawiającego i bez utraty gwarancji,

XIV. Pozostałe wymagania:

- odbiór przedmiotu dostawy nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem odbioru, po sprawdzeniu zgodności z wymaganiami SWZ i dostarczeniu kompletu dokumentów,
- szkolenie: Wykonawca przeszkoli na swój koszt w siedzibie zamawiającego operatorów z technicznej obsługi technicznej maszyny,
- w przypadku stwierdzenia, na miejscu dostawy, że maszyna nie odpowiada wymogom SWZ, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów dostarczenia maszyny do miejsca dostawy.

XV. Warunki Leasingu:

- Czas trwania umowy (okres Leasingu operacyjnego – 60 miesięcy) - ustala się wysokość rat leasingowych opartych na zmiennej stopie procentowej (okres odsetkowy o zmiennej stopie oprocentowania stanowi 60 miesięcy),
- czynsz inicjalny jako opłata wstępna – 10,00 %,
- 59 równych rat,
- wartość wykupu (płatna w całości w ratach) – 1% (depozyt gwarancyjny)
- waluta leasingu: PLN,
- Zamawiający dopuszcza jako zabezpieczenie umowy weksel in blanco,
- koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu (w wersji mobilnej) w okresie trwania umowy leasingu leżą po stronie Wykonawcy i należy je uwzględnić w koszcie raty leasingowej.
- Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie przyszłej umowy Leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez finansującego z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SWZ zostaną uwzględnione w umowie leasingowej.

2. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 1) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, tj. **Zestawienie parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych

środków dowodowych, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie: podział zamówienia na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego. Niedokonanie podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania niniejszego zamówienia (okres leasingu) wynosi 60 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Wymagany termin dostawy - **nie później niż 60 dni od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego , wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski

niezależnie od siebie.

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłóceniem konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

ROZDZIAŁ X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcyw celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przekazywanie oferty, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą należy złożyć :

- 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 2) **Zestawienie parametrów technicznych oferowanego pojazdu** - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają **odrębnie:**

- Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt.1,2,5, i 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2.

- 4) Pełnomocnictwo: (wybrać odpowiednie)
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
 - c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, obejmują:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. z 2021 r. poz.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków

dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 5) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XI. Wyjaśnienia dotyczące SWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez wyjaśnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XII . Informacje dotyczące sposobu komunikacji z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne.

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu :

- miniPortalu (<http://miniPortal.uzp.gov.pl>) i ePUAPU,
- poczty elektronicznej (adres e-mail: biuro@mpgo.pl) zgodnie z zasadami określonymi niżej.

Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną - dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazana w zakresie każdego z nich w SWZ) – przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Leszek Ogar – dyrektor operacyjny

e-mail: l.ogar@mpgo.pl

telefon: +48 733 705 570

dostępna w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę przekazania ich na ePUAP.
- 1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

Adres strony postępowania w systemie miniPortal:

<http://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://mpgo.polczynzdroj.ibip.pl/public/>

2. Złożenie oferty.

- 1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest **podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <http://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 1.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 1.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale X pkt.1 ppkt 1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
- 1.6. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania ofert dostępnego na ePUAP.i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.9. Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać złożone do Zamawiającego za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w którym upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.

Zastrzega się, iż oferta, która nie pokaże się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w momencie w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca ja wysłał i otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałby wpływ, będzie się uznawać, iż oferta taka nie została złożona w postępowaniu.

Z ostrożności Zamawiający rekomenduje skontaktowanie się z Zamawiającym (osobą wskazaną odnośnie zagadnień proceduralnych) przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu celem potwierdzenia, iż oferta złożona przez Wykonawcę (wysłana za pośrednictwem systemu ePUAP pokazała się w systemie Zamawiającego na miniPortalu).

- 1.10. Zamawiający rekomenduje przesłanie w niniejszym trybie jednego skompensowanego pliku archiwum (np.ZIP), w którym będą się znajdować pliki wyszczególnione w SWZ (osobno oznaczone zgodnie z zawartością poszczególnych plików).

Przedmiotowy skompensowany plik archiwum winien zostać oznaczony jako „OFERTA- Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej ładowarki kołowej z osprzętem”

- 1.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2247).
- 1.12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust 1 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych , w szczególności w formatach pdf.txt, .rtf., .doc, . docx, .odt, .xls,.jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Termin składania ofert upływa w dniu 15 marca 2022 r. godz. 10:00

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2.2. Zamawiający może jednak przede wszystkim komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@mpgo.pl
- 2.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 , poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U., poz. 2415).

3. Otwarcie ofert.

3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2022 r. o godz. 14:00.

3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3.7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert i upływa z dniem 14 kwietnia 2022r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Zamawiający mocą art. 226 ust 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularz Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. Wykonawca w ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Raty leasingowe będą równe, o stałym niezmiennym oprocentowaniu przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia, w szczególności: prowizje, opłaty manipulacyjne, wszelkie koszty transportu do miejsca przeznaczenia koszty dostarczenia pojazdu, przeszkolenie pracowników itp.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
7. W okolicznościach, o których mowa w ust.6 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto - 100 %

Dokonując oceny złożonych ofert na podstawie kryterium ceny, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty “i”;
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

ROZDZIAŁ XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 – Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wnosi się na rachunek Zamawiającego nr: **21 8581 0004 0015 8020 2000 0001**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:
 - 1) Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
 - a) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
 - c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
 - d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),

- e) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - 2) Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 453 ust. 7 ustawy PZP;
 - 3) Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).
7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy Pzp).
 8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. końcowego odbioru przedmiotu niniejszego zamówienia. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XIX. Istotne postanowienia umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej ładowarki kołowej z osprzętem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Opcja obejmuje możliwość nabycia przez Zamawiającego fabrycznie nowej ładowarki czołowej będącej przedmiotem leasingu. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany będzie do zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o zamiarze skorzystania z tego prawa w terminie do 30 dni od dnia wymagalności ostatniej raty leasingowej.
3. Nabycie przez Zamawiającego pojazdu nastąpi na podstawie odpowiednich dokumentów przenoszących własność pojazdu podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę, za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, w wysokości do 1% ceny brutto ładowarki pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
4. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z opcji wykupu Zamawiający zwróci ładowarkę na własny koszt.
5. Umowa leasingowa zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 60 miesięcy od dnia wydania Zamawiającemu pojazdu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przedmiot leasingu przez cały czas trwania umowy stanowi własność Finansującego, Zamawiający nie ma prawa na przedmiocie leasingu ustanawiać jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewać swych praw wynikających na osoby trzecie.
7. Zamawiający zobowiązany jest do ubezpieczenia komunikacyjnego przedmiotu leasingu przez cały okres leasingowania.
8. Odbiór ładowarki nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.

9. Całkowity koszt leasingu zawierać będzie w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, a zwłaszcza opłaty leasingowe, prowizje, odsetki, wynagrodzenie Wykonawcy.
10. Raty leasingowe będą uiszczane przez Zamawiającego co miesiąc, w całym okresie trwania umowy. Raty leasingowe płatne będą zgodnie z harmonogramem finansowym stanowiącym integralną część umowy.
11. Jako dzień zapłaty strony uznają wpływ środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udzielenie gwarancji zgodnie z warunkami oferty min. 36 miesięcy lub 4000 mtg licząc od daty przekazania pojazdu.
13. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości netto przedmiotu umowy.
14. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości netto przedmiotu umowy.
15. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,20 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
16. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad 0,20 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
17. Wykonawcy składając ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp w następującym przypadku:
 - a) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
19. Wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
20. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
21. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla stron.

ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój.

1. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: biuro@mpgo.pl.
2. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym (PZP), zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
6. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymagane przepisami Pzp do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Administrator informuje, że przepisy Pzp ograniczają prawo do skorzystania :
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art.16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
10. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy.

Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 4 Charakterystyka techniczna oferowanego pojazdu.

MIEDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.
WARDYŃ GÓRNY 35, 73-300 Polczyn-Zarój
tel. 0-94 716 29 38
NIP 525 102-42-75 REGON 381440694

PREZES ZARZĄDU
Miezygminnego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
w Wardyniu Górnym
Radosław Żmuda-Trzebiatowski