

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

„Fizyczna ochrona osób i mienia na terenie MPGO Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym w roku 2022”.

Znak: MPGO.AX.P4.2021

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji.
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów.
- IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz oświadczenie dotyczące zebrania Wykonawców.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych lub powtórzeniu podobnych usług, zawarciu umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz składania ofert wariantowych.
- XXI. Czynności po zakończeniu postępowania.
- XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXIII. Przewidywana zmiana umowy.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXV. Wykaz załączników do SWZ stanowiących jej integralną część.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

Wardyn Górnym 35, 78-320 Polczyn-Zdrój

Tel.: 94 716 29 38...

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ według przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest fizyczna ochrona osób i mienia na terenie MPGO Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym w okresie od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Zakres usługi ochrony dotyczący siedziby Zamawiającego w Wardyniu Górnym 35 (teren Zakładu Gospodarki Odpadami) obejmuje:
 - 1) zabezpieczenie obiektów i terenu przed przenikaniem i działaniem elementów przestępczych i przypadkowych,
 - 2) zapobieganie kradzieżom i niszczeniu mienia na terenie ochranianego obiektu,
 - 3) w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży zabezpieczenie miejsce zdarzenia oraz dowodów przestępstwa, podjęcie działań zapobiegających powiększeniu rozmiarów szkody,
 - 4) bezzwłoczne powiadomienie organów ścigania w przypadku zakłócenia ustalonego porządku w rejonie ochranianych obiektów,
 - 5) odpieranie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobro pozostające pod ochroną, w wymagających tego przypadkach,
 - 6) wsparcie - w razie konieczności - grupą interwencyjną chronionych obiektów, wezwaną przez dozoruujących, po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu (w ramach realizacji przedmiotowej umowy). Czas przybycia grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut od wezwania przez dozoruujących,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu uchylenie bezpośredniego niebezpieczeństwa, grożącego chronionemu dobru, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone nie przedstawia wartości oczywiście większej niż dobro ratowane,
 - 8) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie w trybie i przypadkach określonych w przepisach prawnych,
 - 9) pełną znajomość topografii chronionych obiektów/terenu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych,
 - 10) bezzwłoczne powiadomienie Straży Pożarnej, w przypadku zauważenia pożaru w rejonie ochranianych obiektów,
 - 11) powiadamianie Policji, kierownictwa ochranianych obiektów i swoich przełożonych o zaistniałych wypadkach, zagrożeniach i innych zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianych obiektów oraz na wypadek zagrożenia ekologicznego dla środowiska,
 - 12) uczestniczenie w szkoleniach i zebraniach organizacyjnych wyznaczanych przez Zamawiającego,
 - 13) działanie zgodne obowiązującym u Zamawiającego Instrukcjami dotyczącymi zakresu wykonywanej usługi,
 - 14) prowadzenie rejestru wejść i wyjść na i z terenu Zakładu.
3. Ustalony zakres przedmiotowy ochrony Zamawiającego realizowany będzie między innymi poprzez:

- a) ochronę obiektów Zamawiającego przed działaniem osób zakłócających porządek, niepożądanych na terenie Zakładu, będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających z obowiązkiem usunięcia tych osób poza obręb obiektów Zamawiającego,
 - b) szybką interwencję zmierzającą do ujęcia sprawców kradzieży i zaboru mienia Zamawiającego oraz jego dewastacji, naruszenia nietykalności fizycznej osób przebywających w obrębie terenu Zamawiającego,
 - c) patrolowanie obiektów spółki, potwierdzone logowaniem w systemie punktów kontrolnych, zamontowanych przez Zamawiającego, wg ustalonego harmonogramu,
 - d) obchód terenów spółki określonych w umowie i regulaminie służby ochrony mienia wraz ze sprawdzaniem wszystkich zabezpieczeń typu kłódki, zamki, plomby, w obiektach jak i w maszynach i urządzeniach znajdujących się na placach technologicznych po wyjściu ostatniego pracownika a w przypadku stwierdzenia otwarcia dokonanie zamknięcia/zabezpieczenia wraz z wpisem o tym fakcie w książkę służby,
 - e) kontrolę w czasie rzeczywistym obrazu pochodzącego z wizyjnego systemu kontroli miejsca składowania lub magazynowania odpadów działającego na terenie zakładu Zamawiającego,
 - f) działania interwencyjne wynikające z potrzeb ochrony mienia i osób,
 - g) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku,
 - h) sprawdzanie i zamykanie wszystkich wejść i okien w obiektach Zamawiającego po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego,
 - i) wykonywanie zadań pomocniczych zleconych przez Zamawiającego, w tym wykonywanie drobnych prac porządkowych wokół obiektów gdzie są posterunki, typu posypanie piaskiem lub solą zewnętrznych ciągów komunikacji pieszej, odśnieżanie i usuwanie oblodzeń bramy, szlabanów, placu i drogi, karmienie psów,
 - j) wykonywanie opisanych czynności poprzez umundurowanych i oznaczonych identyfikatorami pracowników ochrony w następującym porządku.
4. Usługa świadczona będzie na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami poprzez ustanowienie posterunku jednoosobowego:
- a) pon. - pt. - 11 godz./dobę od 15:00 do 7:00 od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022r.
 - b) sob., niedz. i święta - 24 godz./dobę od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
- oraz poprzez dozór elektroniczny instalacji alarmowej w godz. od 16:00 do 7:00 w powyższych terminach i doraźnie poprzez udział Grupy Interwencyjnej.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój.
6. Kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Prawo zamówień publicznych (w tym celu Wykonawcy składają oświadczenie – załącznik nr 2 do SWZ)
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć koncesję, zezwolenie lub licencję na ochronę osób i mienia wydaną przez uprawniony organ na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – posiadanie przez Wykonawcę opłaconej (na dzień składania ofert) polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej o wartości co najmniej 300 000,00 zł - oceną spełnienia tego warunku będzie złożone przez Wykonawcę oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 PZP,

3. zdolności technicznej lub zawodowej – dysponowanie przez Wykonawcę m.in. 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji oraz zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego i łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną – oceną spełnienia tego warunku będzie złożone przez Wykonawcę oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 PZP.

2. Zamawiający **wykluczy z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1.

Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie wyżej wskazanego przepisu:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym (według wzoru) **w załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oprócz wyżej wymienionego oświadczenia oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (jeżeli dotyczy).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP – załącznik nr 3 wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:

a) Potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) Potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy,
- aktualnej na dzień składania ofert koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 300 000,00 zł.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i poczty elektronicznej, e-mail: biuro@mpgo.pl
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 6) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email:biuro@mpgo.pl Zamawiający wymaga, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.
- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Poz. 2415).
- 8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Leszek Ogar, e-mail: l.ogar@mpgo.pl

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Leszek Ogar tel. 733 70 55 70

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZEBRANIA WYKONAWCÓW:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na cały przedmiot zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 4) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VII SWZ.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 grudnia 2021 r. godz. 10.00.
- 2) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Wykonawca szyfruje ofertę poprzez miniPortal (online). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2020 r. o godz. 11.00
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zgodnie art. 222 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- b) ceny wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

2. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp poprawi ewentualne omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zwróci się o ich akceptację do wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb oceny ofert.

1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

1.2 Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą pzp i SWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60 %
2	Termin płatności	40 %

a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{oferty} – cena brutto badanej oferty.

- b) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane na podstawie informacji umieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty

$$\text{Termin płatności} = \frac{T_{\text{oferty}}}{T_{\text{max}}} \times 40 = \text{liczba pkt}$$

gdzie:

T_{max} – najdłuższy termin płatności (w dniach) – maksymalnie 30 dni.

T_{oferty} – termin płatności badanej oferty (w dniach)

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

W = C + T gdzie:

W – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

T – liczba punktów w kryterium „Termin płatności”

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
4. W przypadku osiągnięcia jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie wskazanej w kryterium „Cena”, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH LUB POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 308 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum /tzn. Wykonawcy określonego w art. 58 ustawy PZP/ - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY:

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia zmiany umowy.
3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do składania odwołania. Zasady składania odwołania określone są w dziale IX środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. ZAŁĄCZNIKI:

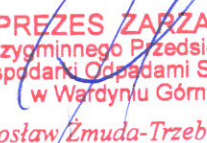
- | | |
|--------------------------|---|
| 4. Załącznik nr 1 do SWZ | Formularz Oferty |
| 5. Załącznik nr 2 do SWZ | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 6. Załącznik nr 3 do SWZ | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
| 7. Załącznik nr 4 do SWZ | Wzór umowy |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym**, Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: biuro@mpgo.pl lub wysyłając korespondencję na adres: **Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Fizyczna ochrona osób i mienia na terenie MPGO Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym w roku 2022**”. Postępowanie nr **MPGO.AX.P4.2021**. prowadzonym w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zgodzie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 i 74 Ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zatwierdził


PREZES ZARZĄDU
Międzygminnego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
w Wardyniu Górnym
Radosław Żmuda-Trzebiatowski