

Tytuł Projektu: Modernizacja instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym i utworzenie Regionalnego Centrum Odzysku i Recyklingu
Nr umowy: POIS.02.02.00-00-0040/19

Zadanie inwestycyjne jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi

Opracowanie dokumentacji wykonawczej dla zadania:

„Modernizacja instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym i utworzenie Regionalnego Centrum Odzysku i Recyklingu”

Wardyn Górnym, 19.11.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o.
Wardyn Górnym 35
78-320 Połczyn-Zdrój

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130.000 PLN, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. oraz zgodnie z trybem właściwym dla rozeznania rynku opisanym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej – wykonawczej dla zadania pn.: „Modernizacja instalacji mechanicznego przetwarzania odpadów na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym i utworzenie Regionalnego Centrum Odzysku i Recyklingu”

Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Aktualizacja Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę;
2. Projekt wykonawczy (w oparciu o umowę, PFU, Projekt Budowlany oraz wytyczne Zamawiającego);
3. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót;
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
5. Analiza ekonomiczno – ekologiczna.

Opracowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w zakresie zgodności opracowań z wymaganiami pzp z uwagi na konieczność ogłoszenia postępowania na wybór wykonawcy robót w trybie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333).

3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 1389).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – tekst jednolity.
5. Ponadto należy dostosować dokumentację do obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności:
 - o Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2018/1147 z dnia 10.08.2018 r. ustanawiającej konkluzje dotyczące najlepszych dostępnych technik (BAT) w odniesieniu do przetwarzania odpadów zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE;
 - o Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 19.02.2020 r., poz. 296 w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów;
 - o Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie szczegółowych wymagań do magazynowania odpadów z dnia 11.09.2020 r., poz. 1742;

Kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Projekt Budowlany (aktualizacja):	12 tygodni od podpisania umowy;
Projekt Wykonawczy:	4 tygodnie od wystąpienia o pozwolenie na budowę;
Kosztorysy, przedmiary, STWIOR:	2 tygodnie od przekazania Projektu Wykonawczego.

ŁĄCZNIE: 18 tygodni

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy wykazać się doświadczeniem w opracowaniu jednej dokumentacji projektowej, która obejmowała co najmniej: sporządzenie projektu wykonawczego, sporządzenie Kosztorysu Inwestorskiego oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Na potwierdzenie należytego wykonania powyższego należy przedłożyć stosowne dowody z których jednoznacznie wynikać będzie potwierdzenie należytego wykonania (np. referencje lub protokół odbioru usługi potwierdzającego należyte wykonanie).

Wzór formularza na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowi zał. nr 1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadach: Spełnia / Nie spełnia. Oferta Wykonawcy, którego oferta nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

VI. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi

w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych, wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 2**.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium cena – 80%

Zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C o – cena brutto oferty badanej (PLN)

2. Kryterium okres gwarancji i rękojmi – 20%

Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi wg poniższych zasad:

36 miesięcy	0 pkt
37 – 44 miesięcy	5 pkt
45 – 52 miesiące	10 pkt
53 – 59 miesięcy	15 pkt
60 miesięcy i więcej	20 pkt

36 miesięcy jest minimalnym okresem. W przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi zostanie przyjęty okres minimalny.

Dopuszcza się określenie terminów w/w kryterium jedynie w pełnych miesiącach (niedopuszczalne jest określanie terminu w dniach lub latach). W przypadku określenia w/w terminów w inny sposób, niż wskazany w zdaniu powyższym przyjęty zostanie okres minimalny.

W przypadku zaproponowania terminu w/w kryterium na okres dłuższy niż 60 miesięcy, na potrzeby oceny oferty przyjęta zostanie punktacja tożsama jak dla 60-miesięcznego okresu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, na którą składać się będzie suma Kryterium cena oraz Kryterium okres gwarancji i rękojmi.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty (zawierającą należny podatek VAT - należy wskazać jego wysokość w %) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty. Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo i słownie.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, pozyskania materiałów do projektowania, ewentualnych opłat administracyjnych. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.

IX. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ - ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Do oferty należy załączyć prawidłowo podpisany:

1. Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1 (doświadczenie),
3. Załącznik nr 2 (oświadczenie),
4. W przypadku składania oferty przez osobę przez Wykonawcę umocowaną należy do oferty dołączyć również stosowne pełnomocnictwo.

X. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia **26.11.2021. do godz. 10.00.** na adres e-mail:

biuro@mpgo.pl lub na adres Zamawiającego:

Międzygminne Przedsiębiorstwo

Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

Wardyn Górnny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA WYKONAWCY WYBRANEMU ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI, W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO, PRZEWIDZIANYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM ZAMÓWIENI NA USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE, POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

Nie przewiduje się udzielenia zamówień dodatkowych.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Wszelkie warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI.

1. Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1 (doświadczenie),
3. Załącznik nr 2 (oświadczenie),
4. Dokumentacja projektowa – projekt budowlany, PFU.
5. Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU
Międzygminnego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
w Wardyniu Górnym

Radosław Żmuda-Trzebiatowski

Zamawiający